

Comment retrouver son mot de passe

Si vous avez perdu le mot de passe de votre Profil utilisateur, ce guide va vous expliquer la démarche à suivre pour le retrouver.

Si le mot de passe oublié concerne un Profil utilisateur différent du Profil Administrateur, alors lisez ce qui suit, sinon allez directement au paragraphe « PROCEDURE-B »

PROCEDURE-A

Ouvrez le logiciel PROGRELIIUM et sélectionnez le Profil Administrateur et saisissez son mot de passe, puis cliquez sur le bouton « Accès »

Profil d'accès

Accès Personnel

Nom du profil : Profil Administrateur

Mot de passe : xxxxxxx

Accès

Créer un profil

Modifier

Supprimer

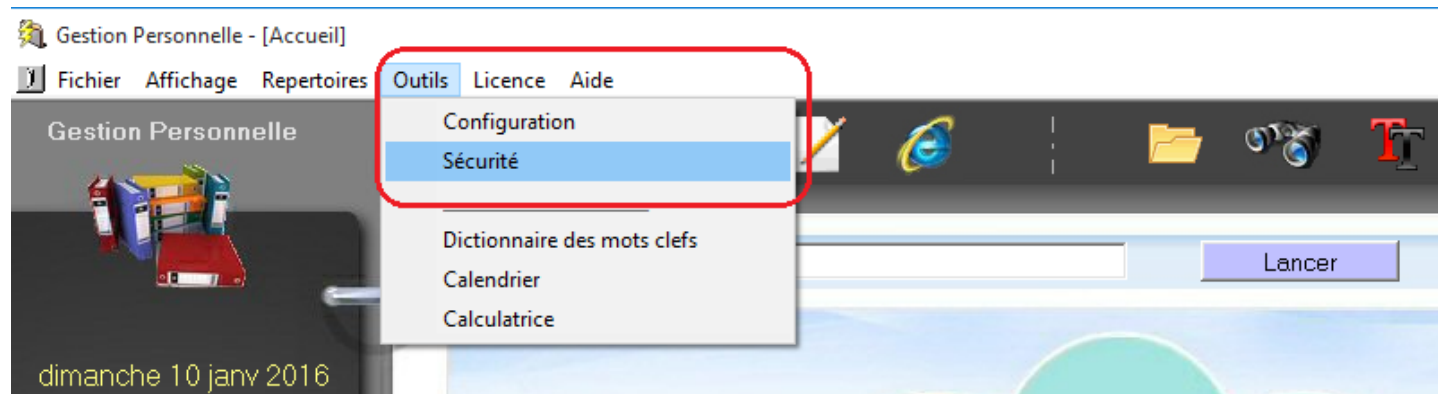
Marque déposée à l'I.N.P.I.

PROGRELIIUM®

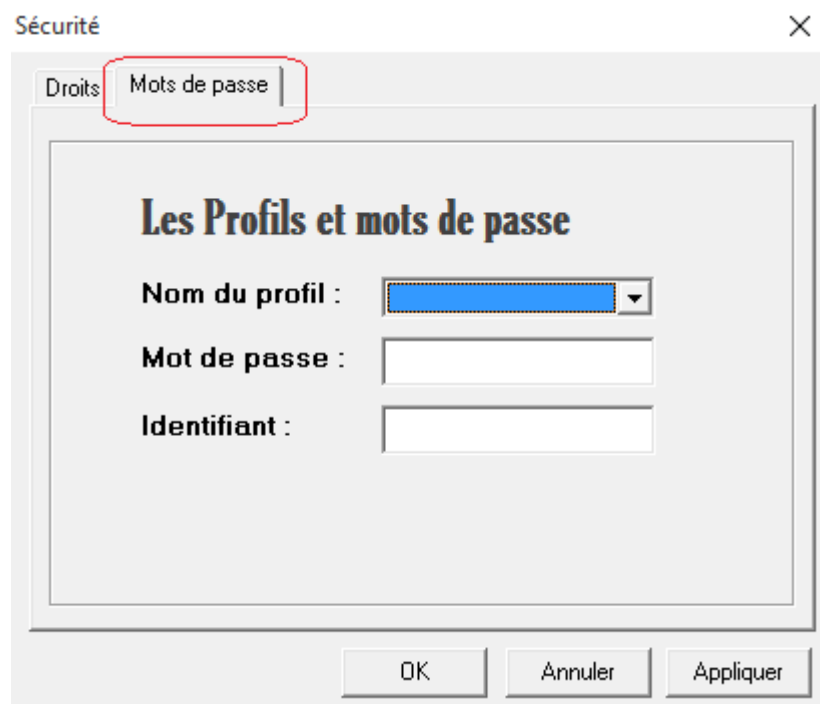
Quitter Changer de Domaine Informations

Version du Logiciel : Professionnelle 02.90

Cliquez sur le Menu « Outils » et sur l'option « Sécurité »

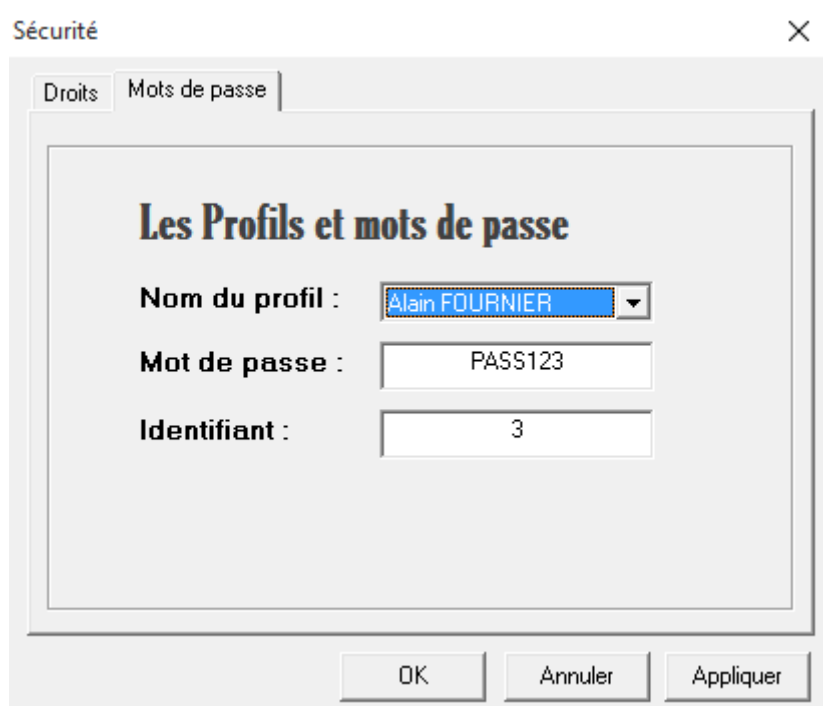


Cliquez sur l'onglet « Mots de passe »



Cliquez sur la liste déroulante « Nom de Profil » et sélectionnez le profil utilisateur pour lequel vous souhaitez connaître le mot de passe.

Celui-ci s'affichera.



The image shows a screenshot of a software dialog box titled "Sécurité" (Security) with a close button (X) in the top right corner. The dialog has two tabs: "Droits" (Rights) and "Mots de passe" (Passwords), with "Mots de passe" currently selected. The main content area is titled "Les Profils et mots de passe" (Profiles and passwords). It contains three fields:

- Nom du profil :** A dropdown menu showing "Alain FOURNIER".
- Mot de passe :** A text box containing "PASS123".
- Identifiant :** A text box containing "3".

At the bottom of the dialog, there are three buttons: "OK", "Annuler" (Cancel), and "Appliquer" (Apply).

PROCEDURE-B

Si vous ne vous rappelez plus du mot de passe de votre **Profil Administrateur**, effectuez les opérations suivantes :

Ouvrez le logiciel PROGRELIIUM et sélectionnez le Profil Administrateur, puis cliquez sur le bouton [Informations] en bas à droite.

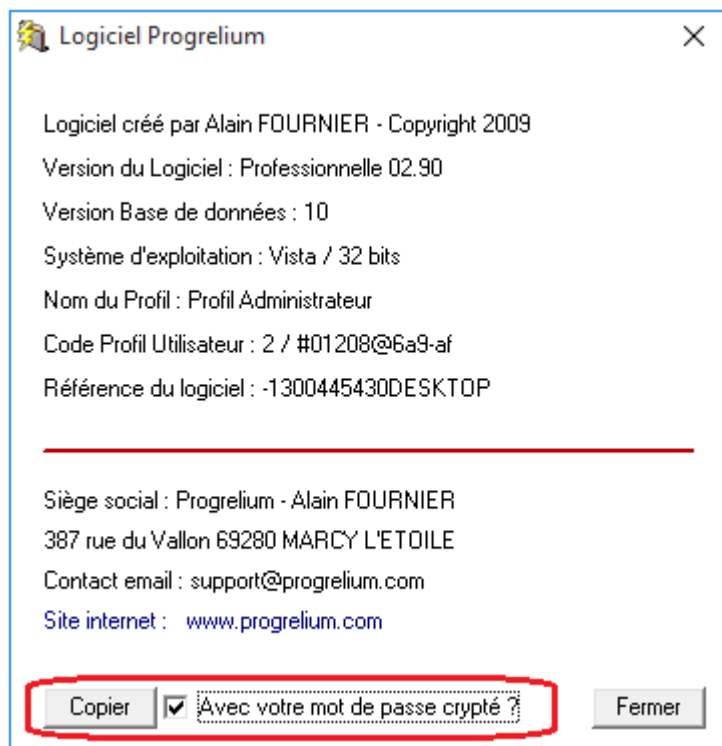


Une petite fenêtre s'ouvrira comme ci-dessous.

Cochez la case « Avec votre mot de passe »

Cliquez ensuite sur le bouton « Copier »

⇒ Cette action copiera les informations de cette fenêtre dans le presse papier de Windows



Ouvrez votre messagerie pour créer et envoyer un mail au support technique de Progrelium. Vous pouvez également passer par le formulaire de contact du site www.progrelium.com

Dans l'objet du mail, saisissez : « Demande de mot de passe »

Dans le corps du mail, faites un clic DROIT avec votre souris, et cliquez sur l'option « Coller »

Ou bien cliquez une fois dans le corps du mail et appuyez simultanément sur les touches « Ctrl » et « V » de votre clavier

Les informations précédemment copiées apparaîtront dans votre mail ; vous n'aurez plus qu'à l'envoyer au support technique.

Important :

Votre mot de passe administrateur vous sera envoyé à **votre adresse mail d'inscription** sur le site Progrelium dans les plus brefs délai. Si aucune réponse ne vous parvenait dans les 72H, merci de nous relancer par un second mail.

Si votre adresse mail d'inscription n'est plus fonctionnelle, veuillez enregistrer votre nouvelle adresse mail en vous rendant dans votre espace membre du site www.progrelium.com avant d'envoyer votre demande de mot de passe au support technique.

Une fois que vous aurez reçu votre mot de passe administrateur, reportez-vous à la Procédure-A pour savoir comment récupérer les mots de passe des autres Profils Utilisateurs.

Si vous rencontrez un problème technique, utilisez le [formulaire de contact](#) ou appelez la Hot-Line au **06 98 11 56 57** (*Coût normal non surtaxé*)



La GED à votre service !